**План работы профсоюзной организации**

**МБОУ Ковылкинской СОШ на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **I** | **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** |
| 1 | Задачи профсоюзной организации на новый 2016-2017 учебный год. Подготовка школы к новому учебному году. | сентябрь | Председатель,администрация |
| 2 | О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2016-2017 учебный год. | Март | Председатель ПО, комиссия  |
| 3 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | июнь | Председатель ПО, уполномоченный по охране труда.  |
| **II** | **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** |
| 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2016-2017 учебный год.  | Сентябрь | Председатель ПО, члены ПК  |
| 2 | Юбилейные поздравления сотрудников на учебный и календарный год  | Сентябрь | Председатель ПО, комиссия по культ .массовой работе |
| 3 | О проведении Дня учителя | Сентябрь | Председатель ПО, комиссия по культурно-массовой работе. |
| 4 | Создание развернутого списка членов профсоюза для электронного реестра.  | Ноябрь | Председатель ПО |
| 5 |  Утверждение заявки на Новогодние подарки. О графике отпусков на 2016-2017 учебный год . Оформление сайта школы – страничка профсоюза. | декабрь | Председатель ПО, члены ПК |
| 7 | Утверждение сметы расходов ПО на 2016 год. | январь | Председатель ПО, члены ПК, комиссия по культурно-массовой работе. |
| 8 | Подготовка собрания по вопросу выполнения коллективного договора, и внесение в него изменений и дополнений на 2016-2017 уч. год | февраль | Председатель ПК, члены ПК |
| 9 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. | Апрель | Председатель ПК, комиссия по соц. Партнерству. |
| 10 | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | Май | Председатель ПК. комиссия по социальному партнерству, по ОТ. |
| 11 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, комиссия по соц. партнерству. |
| **III** | **Организационно-массовая работа** |
| 1 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | В течение года. | Комиссия по культурно-массовой работе. |
| 2 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | В течение года | Председатель ПК, секретарь. |
| 3 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течение года | Председатель ПК, члены ПК |
| **IV** | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** |
| 1 | Согласование инструкций по охране труда .Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда. | октябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. |
| 2 | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ. | Ноябрь апрель | Председатель ПК, комиссия по охране труда. |
| 3 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Комиссия по охране труда. |
| 4 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.  | В течение года | Комиссия по социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 5 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. |
| **V** | **Массовые мероприятия** |
| 1 | Провести вечера отдыха, посвященные:- Профессиональному празднику Дню учителя;- Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества;- Международному женскому дню. | По особому графику | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе  |
| 2 | Месячник по охране труда. Участие в коллективном субботнике. | апрель | Комиссия по социальному партнерств, по ОТ. |
| 3 | Организовать чествование юбиляров: педагогов школы 45,50,55,60,65 работников педагогического труда. | В течение года | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе  |

**Председатель ПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.В. Кудиевская**